

C.I.G. 8270912C7D**DISCIPLINARE DI GARA**
PROCEDURA APERTA PER APPALTO DI SERVIZI
Il presente disciplinare è allegato al bando di gara di cui fa parte integrante**INDICE**

ART. 1 -	STAZIONE APPALTANTE E PUNTI DI CONTATTO	3
ART. 2 -	PREMESSE	3
ART. 3 -	SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI	3
ART. 4 -	REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI	4
ART. 5 -	OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO	5
ART. 6 -	DURATA	5
ART. 7 -	IMPORTO A BASE DI GARA E FINANZIAMENTO	5
ART. 8 -	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	7
ART. 9 -	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	8
ART. 10 -	CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI DI ORDINE GENERALE	12
ART. 11 -	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	13
ART. 12 -	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE	15
ART. 13 -	AVVALIMENTO	18
ART. 14 -	MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	19
ART. 15 -	SUBAPPALTO	21
ART. 16 -	SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA	23
ART. 17 -	CHIARIMENTI DA PARTE DEI CONCORRENTI	23
ART. 18 -	COMUNICAZIONI	23
ART. 19 -	ULTERIORI DISPOSIZIONI	24
ART. 20 -	CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE	25
ART. 21 -	PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC	28

ART. 22 -	TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	29
ART. 23 -	CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".....	31
ART. 24 -	CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "OFFERTA ECONOMICA"	45
ART. 25 -	CAUSE DI ESCLUSIONE, SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI	47
ART. 26 -	SOGGETTI AMMESSI AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE	49
ART. 27 -	APERTURA DELLA BUSTA VIRTUALE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	49
ART. 28 -	APERTURA DELLA BUSTA VIRTUALE "OFFERTA ECONOMICA" E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	50
ART. 29 -	OFFERTE ANORMALMENTE BASSE	51
ART. 30 -	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	52
ART. 31 -	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	53
ART. 32 -	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	53

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE E PUNTI DI CONTATTO

Stazione Appaltante: **AREA IMPIANTI S.p.A.**

Sede legale e amministrativa: Via Alessandro Volta n. 26/A - 44034 Copparo (FE)

Codice Fiscale e Partita IVA: 01964100380

Tel. centralino: 0532/389111

Profilo di Committente: www.areaimpianti.net

Indirizzo di posta elettronica: info@areaimpianti.net

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): areaimpiancopparo@legalmail.it

Indirizzo Sistema per gli acquisti telematici (SATER): <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Indirizzo guide al Sistema SATER: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

ART. 2 - PREMESSE

Il presente disciplinare si riferisce alla gara per l'affidamento del servizio di carico di rifiuti di cui al Codice EER 20.01.08 presso il polo CRISPA di Jolanda di Savoia (FE) provenienti dalla raccolta domiciliare (porta a porta), con trasporto e trattamento presso impianti autorizzati individuati dall'Appaltatore, da affidarsi mediante procedura aperta ai sensi del combinato disposto degli articoli 35 e 60, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (nel prosieguo, "Codice").

Procedura esperita ai sensi della Determinazione dell'Amministratore Unico di AREA IMPIANTI S.p.A. n. 15 del 07/04/2020.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è l'Amministratore Unico di AREA IMPIANTI S.p.A., Riccardo Finessi.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di cui all'articolo 3 del presente disciplinare.

ART. 3 - SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI

Per l'espletamento della presente procedura di gara, la Stazione Appaltante si avvale della piattaforma telematica di negoziazione Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (nel prosieguo, "SATER"), messa a disposizione dall'Agenzia Intercent-ER e accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (nel prosieguo "sito").

Tramite il sito l'Operatore Economico interessato alla partecipazione può accedere alla procedura, nonché alla

documentazione di gara.

Ai fini della partecipazione mediante procedura telematica, sono indispensabili:

- **Personal Computer** dotato di **collegamento ad Internet** e dotato di **browser di navigazione**;
- **firma digitale** rilasciata da un ente certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 2, del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- la **registrazione al SATER** con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo **articolo 4**.

Conformemente a quanto previsto dall'articolo 52 del Codice, la presentazione dell'istanza di partecipazione e dell'offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui sia prevista la facoltà di invio di documenti in formato diverso.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta; ogni operazione si intende pertanto compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e costituiscono piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'articolo 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

ART. 4 - REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile che i Concorrenti siano registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide dedicate per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione al SATER può essere richiesta unicamente dal Rappresentante Legale dell'Operatore Economico o da altro soggetto dotato dei necessari poteri per impegnare contrattualmente l'Operatore Economico stesso.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, accetta e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER con le proprie credenziali di accesso. Tutte le operazioni riconducibili all'account registrato si intenderanno pertanto direttamente ed incontrovertibilmente imputabili all'Operatore Economico a cui l'account si riferisce.

L'accesso e l'utilizzo del SATER, nonché la partecipazione alla procedura, comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati, nelle guide presenti sul sito e di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione e le eventuali comunicazioni svolte attraverso SATER.

ART. 5 - OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di carico di rifiuti di cui al Codice EER 20.01.08 presso il polo CRISPA di Jolanda di Savoia (FE) provenienti dalla raccolta domiciliare (porta a porta), con trasporto e trattamento presso impianti autorizzati individuati dall'Appaltatore.

CPV principale: 90510000-5 - Trattamento e smaltimento dei rifiuti

CPV supplementare: 90512000-9 - Servizi di trasporto di rifiuti

Per ogni ulteriore informazione si rimanda al capitolato speciale descrittivo e prestazionale allegato al bando di gara.

ART. 6 - DURATA

La durata prevista per il presente affidamento decorre **dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto (indicativamente dal 01/07/2020) fino al 31/12/2021.**

Ai sensi dell'articolo 35, comma 4, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di **affidare nuovamente** i servizi oggetto del presente appalto per **1 (un) ulteriore anno (fino al 31/12/2022)** alle medesime condizioni normo-economiche dell'affidamento principale, secondo le modalità indicate dall'articolo 63, comma 5, del Codice (ripetizione di servizi analoghi).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di **prorogare** il contratto per un periodo massimo di **6 (sei) mesi**, alle medesime condizioni normo-economiche, ed in ogni caso limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del Codice. La facoltà di proroga potrà essere esercitata al termine dell'affidamento principale, qualora non si proceda alla ripetizione di servizi analoghi, ovvero al termine del nuovo contratto per la ripetizione di servizi analoghi.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, anche nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, mediante sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

In ogni caso il rapporto contrattuale potrà concludersi prima dello scadere del predetto termine temporale, qualora venga raggiunto il corrispettivo dell'appalto, così come ribassato in sede di offerta.

Il rapporto contrattuale potrà concludersi anticipatamente anche qualora ricorrano le condizioni previste nello schema di contratto allegato al bando di gara.

ART. 7 - IMPORTO A BASE DI GARA E FINANZIAMENTO

Ai sensi dell'articolo 35, comma 4, del Codice l'**importo massimo stimato dell'appalto**, compresi gli eventuali oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, comprensivo di qualunque opzione (proroga, ripetizione servizi analoghi, quinto

d'obbligo), ammonta complessivamente ad **€ 1.653.920,16 (euro unmilione seicentocinquantaquattremilanoventi/16)**, di cui:

- 1) gli **oneri per l'attuazione della sicurezza interferenziale** non soggetti a ribasso ammontano ad **€ 170,16 (euro centosettanta/16)** di cui:
 - Importo contrattuale (fino al 31/12/2021): € 60,08 (euro sessanta/08);
 - Importo eventuale ripetizione servizi analoghi (dal 01/01/2022 al 31/12/2022): € 56,72 (euro cinquantasei/72);
 - Importo eventuale proroga (non superiore a 6 mesi): € 53,36 (euro cinquantatre/36);
- 2) l'**importo dell'appalto**, esclusi gli oneri fiscali, soggetto a ribasso ammonta ad **1.653.750,00 (euro unmilione seicentocinquantaquattremilasettecentocinquanta/00)** di cui:
 - Importo contrattuale (fino al 31/12/2021): € 708.750,00 (euro settecentoottomilasettecentocinquanta/00);
 - Importo eventuale ripetizione servizi analoghi (dal 01/01/2022 al 31/12/2022): € 472.500,00 (euro quattrocentosettantaduemilacinquecento/00);
 - Importo eventuale proroga (non superiore a 6 mesi): € 236.250,00 (euro duecentotrentaseimiladuecentocinquanta/00);
 - Importo eventuale quinto d'obbligo: € 236.250,00 (euro duecentotrentaseimiladuecentocinquanta/00).

Gli importi di cui si compone l'appalto sono i seguenti:

IMPORTO PRESUNTIVO DEI SERVIZI					
	DESCRIZIONE	CPV	CONT.	IMPORTO (€)	%
A1	Servizio di carico di rifiuti di cui al Codice EER 20.01.08 presso il polo CRISPA di Jolanda di Savoia (FE) provenienti dalla raccolta domiciliare (porta a porta), con trasporto e trattamento presso impianti autorizzati	90510000-5 90512000-9	A misura	€ 1.417.500,00	100 %
TOTALE				€ 1.417.500,00	100,00 %
A	IMPORTO A BASE DI GARA (soggetto a ribasso)			€ 1.417.500,00	
	1. Importo contrattuale (fino al 31/12/2021)			€ 708.750,00	
	2. Importo eventuale ripetizione servizi analoghi (12 mesi)			€ 472.500,00	
	3. Importo eventuale proroga (massimo 6 mesi)			€ 236.250,00	
B	Oneri per la sicurezza interferenziale (non soggetti a ribasso)			€ 170,16	
	1. Importo contrattuale (fino al 31/12/2021)			€ 60,08	
	2. Importo eventuale ripetizione servizi analoghi (12 mesi)			€ 56,72	
	3. Importo eventuale proroga (massimo 6 mesi)			€ 53,36	

A+B	IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA	€ 1.417.670,16
C	Eventuale quinto d'obbligo (20% di A.1 + A.2)	€ 236.250,00
A+B+C	IMPORTO MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO	€ 1.653.920,16

Il servizio è finanziato con fondi di bilancio della Stazione Appaltante.

L'appalto sarà contabilizzato "a misura", secondo quanto stabilito dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dallo schema di contratto allegati al bando di gara.

Il quantitativo indicato, finalizzato esclusivamente ad individuare la base d'asta, è presuntivo e non impegnativo per la Stazione Appaltante, che non assume alcun obbligo o costo per non aver messo a disposizione i quantitativi presunti. Durante l'esecuzione del contratto la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non ordinare alcuna prestazione, oppure di richiedere le prestazioni per un quantitativo inferiore o superiore rispetto a quanto computato. In tal caso sarà corrisposto all'Appaltatore soltanto il prezzo dei servizi effettivamente richiesti ed eseguiti.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del 20% dell'importo contrattuale (quinto d'obbligo), la Stazione Appaltante può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'opzione del quinto d'obbligo potrà essere esercitata durante l'esecuzione del contratto principale e dell'eventuale contratto per la ripetizione di servizi analoghi. Il valore del quinto d'obbligo sarà calcolato sull'importo specifico del periodo di vigenza contrattuale a cui si riferisce.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, e saranno liquidati secondo quanto stabilito dallo schema di contratto.

Ai sensi dell'articolo 17-ter del d.P.R. n. 633/1972, come modificato dalla conversione in legge del D.L. n. 50/2017 e in base alle disposizioni del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27 giugno 2017, alle fatture emesse nei confronti di AREA IMPIANTI S.p.A. si applica il regime dello "Split Payment" (scissione contabile dei pagamenti).

Si richiama l'art. 1, comma 909 e comma 916, della L. n. 205/2017 e s.m.i., relativamente alla fatturazione elettronica a partire dal 1° gennaio 2019. L'Appaltatore è tenuto ad inviare copia in pdf della fattura elettronica alla Committente all'indirizzo e-mail ufficio.ragioneria@clambiente.it.

ART. 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del **prezzo più basso** di cui all'articolo 95, comma 4, lettera b), del Codice.

Il prezzo più basso è determinato mediante il **massimo ribasso percentuale sull'importo complessivo** posto a base di gara, calcolato sull'importo complessivo offerto dal Concorrente determinato mediante **offerta a prezzi unitari**, ai sensi dell'articolo 95, comma 5, del Codice, tramite **compilazione on-line dello schema predisposto mediante**

SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma disponibili presso il sito di cui al precedente **articolo 1**, e deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli eventuali oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Per maggiori informazioni si rimanda al successivo **articolo 24**.

ART. 9 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dai successivi **articoli 10, 11 e 12** del presente disciplinare, costituiti da:

- Operatori Economici con **idoneità individuale** di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali, anche artigiani, e società, anche cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane*), e c) (*consorzi stabili*), dell'articolo 45, comma 2, del Codice;
- Operatori Economici con **idoneità plurisoggettiva** di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*) e g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'articolo 45, comma 2, del Codice, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice;
- Operatori Economici **con sede in altri stati membri dell'Unione Europea**, alle condizioni di cui all'articolo 45, comma 1, del Codice, nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

In sede di domanda di partecipazione il Concorrente deve fornire tutta la documentazione indicata nel presente disciplinare di gara.

In particolare, con riferimento alla documentazione amministrativa di cui all'**articolo 23**, il Concorrente deve presentare la documentazione sinteticamente riepilogata di seguito:

1. IMPRESA SINGOLA (articolo 45, comma 2, lettera a), del Codice)

- Punto 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
l'impresa dovrà compilare, sottoscrivere digitalmente e presentare il Modello "Allegato 1 - Domanda di partecipazione", come precisato al sub. a.;
- Punto 2. ATTESTAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO
- Punto 3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE
l'impresa dovrà compilare sul SATER, scaricare, sottoscrivere digitalmente e presentare il proprio DGUE, come precisato al sub. a.;
- Punto 4. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE
l'impresa dovrà compilare, sottoscrivere digitalmente e presentare il Modello "Allegato 4 - Dichiarazioni

integrative", come precisato al sub. a.;

- Punto 5. GARANZIA PROVVISORIA
- Punto 6. RICEVUTA ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI GARA ALL'ANAC
- Punto 7. PASSOE
- Punto 9. COMPROVA DEI REQUISITI (FACOLTATIVO)

2. CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI (articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice)

- Punto 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
il consorzio dovrà compilare, sottoscrivere digitalmente e presentare il Modello "Allegato 1 - Domanda di partecipazione", come precisato al sub. b.;
- Punto 2. ATTESTAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO
assolvimento da parte del consorzio;
- Punto 3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE
il consorzio e ciascuna consorziata esecutrice dovranno compilare sul SATER, scaricare, sottoscrivere digitalmente e presentare il proprio DGUE, ognuno per quanto di propria competenza, come precisato al sub. b.;
- Punto 4. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE
il consorzio e ciascuna consorziata esecutrice dovranno compilare, sottoscrivere digitalmente e presentare il proprio Modello "Allegato 4 - Dichiarazioni integrative", ognuno per quanto di propria competenza, come precisato al sub. b.;
- Punto 5. GARANZIA PROVVISORIA
garanzia provvisoria intestata al consorzio;
- Punto 6. RICEVUTA ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI GARA ALL'ANAC
versamento da parte del consorzio;
- Punto 7. PASSOE
in sede di generazione del PASSOE il consorzio dovrà associare le consorziate esecutrici;
- Punto 8. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (OVE RICORRA IL CASO)
il consorzio dovrà presentare la documentazione specifica indicata al sub. a.;
- Punto 9. COMPROVA DEI REQUISITI (FACOLTATIVO)

3. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE O CONSORZI ORDINARI (O GEIE) COSTITUITI (articolo 45, comma 2, lettere d), e) e g), del Codice)

- Punto 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
l'impresa mandataria/capogruppo dovrà compilare, sottoscrivere digitalmente e presentare il Modello "Allegato 1 - Domanda di partecipazione", come precisato al sub. c.;
- Punto 2. ATTESTAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO
assolvimento da parte dell'impresa mandataria/capogruppo;
- Punto 3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE
ciascuna impresa raggruppata/consorzata dovrà compilare sul SATER, scaricare, sottoscrivere digitalmente e presentare il proprio DGUE, ognuna per quanto di propria competenza, come precisato al sub. c.;
- Punto 4. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE
ciascuna impresa raggruppata/consorzata dovrà compilare, sottoscrivere digitalmente e presentare il proprio Modello "Allegato 4 - Dichiarazioni integrative", ognuna per quanto di propria competenza, come precisato al sub. c.;
- Punto 5. GARANZIA PROVVISORIA
garanzia provvisoria intestata a tutte le imprese raggruppate/consorziate;
- Punto 6. RICEVUTA ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI GARA ALL'ANAC
versamento da parte dell'impresa mandataria/capogruppo;
- Punto 7. PASSOE
in sede di generazione del PASSOE l'impresa mandataria/capogruppo dovrà associare le imprese mandanti/consorziate;
- Punto 8. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (OVE RICORRA IL CASO)
il raggruppamento temporaneo di imprese dovrà presentare la documentazione specifica indicata al sub. b.;
il consorzio ordinario/GEIE dovrà presentare la documentazione specifica indicata al sub. c.;
- Punto 9. COMPROVA DEI REQUISITI (FACOLTATIVO)

4. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE O CONSORZI ORDINARI NON ANCORA COSTITUITI (articolo 48, comma 8, del Codice)

- Punto 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
dovrà essere compilata e presentata un'unica domanda di partecipazione in forma congiunta: ciascuna

impresa raggruppanda/consorzianda dovrà sottoscrivere digitalmente il Modello "Allegato 1 - Domanda di partecipazione", come precisato al sub. d.;

- Punto 2. ATTESTAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO
assolvimento da parte dell'impresa mandataria/capogruppo;
- Punto 3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE
ciascuna impresa raggruppanda/consorzianda dovrà compilare sul SATER, scaricare, sottoscrivere digitalmente e presentare il proprio DGUE, ognuna per quanto di propria competenza, come precisato al sub. d.;
- Punto 4. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE
ciascuna impresa raggruppanda/consorzianda dovrà compilare, sottoscrivere digitalmente e presentare il proprio Modello "Allegato 4 - Dichiarazioni integrative", ognuna per quanto di propria competenza, come precisato al sub. d.;
- Punto 5. GARANZIA PROVVISORIA
garanzia provvisoria intestata a tutte le imprese raggruppanda/consorzianda;
- Punto 6. RICEVUTA ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI GARA ALL'ANAC
versamento da parte dell'impresa mandataria/capogruppo;
- Punto 7. PASSOE
in sede di generazione del PASSOE l'impresa mandataria/capogruppo dovrà associare le imprese mandanti/consorziande;
- Punto 8. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (OVE RICORRA IL CASO)
il raggruppamento/consorzio non ancora costituito dovrà presentare la documentazione specifica indicata al sub. d.;
- Punto 9. COMPROVA DEI REQUISITI (FACOLTATIVO)

5. AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE (articolo 45, comma 2, lettera f), del Codice)

- Punto 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
l'organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica dovrà compilare, sottoscrivere digitalmente e presentare il Modello "Allegato 1 - Domanda di partecipazione", come precisato al sub. e.; qualora la rete non sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dovrà essere compilata e presentata un'unica domanda di partecipazione in forma congiunta: l'organo comune e ciascuna impresa aderente al contratto di rete che partecipa alla gara dovranno sottoscrivere digitalmente il Modello "Allegato 1 - Domanda di partecipazione", come precisato al sub. e.;

- Punto 2. ATTESTAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO
assolvimento da parte dell'organo comune/impresa mandataria;
- Punto 3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE
ciascuna impresa aderente al contratto di rete che partecipa alla gara, nonché l'eventuale organo comune, dovranno compilare sul SATER, scaricare, sottoscrivere digitalmente e presentare il proprio DGUE, ognuno per quanto di propria competenza, come precisato al sub. e.;
- Punto 4. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE
ciascuna impresa aderente al contratto di rete che partecipa alla gara, nonché l'eventuale organo comune, dovranno compilare, sottoscrivere digitalmente e presentare il proprio Modello "Allegato 4 - Dichiarazioni integrative", ognuno per quanto di propria competenza, come precisato al sub. e.;
- Punto 5. GARANZIA PROVVISORIA
garanzia provvisoria intestata a tutte le imprese aderenti al contratto di rete;
- Punto 6. RICEVUTA ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI GARA ALL'ANAC
versamento da parte dell'organo comune/impresa mandataria;
- Punto 7. PASSOE
in sede di generazione del PASSOE l'organo comune/l'impresa mandataria dovrà associare le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- Punto 8. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (OVE RICORRA IL CASO)
l'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete dovrà presentare la documentazione specifica indicata al sub. e.;
- Punto 9. COMPROVA DEI REQUISITI (FACOLTATIVO)

ART. 10 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di Concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice.

Le imprese e i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero autorizzati dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici, possono concorrere ai sensi dell'articolo 110, commi 3, 4 e 5, del Codice ed alle condizioni previste dall'articolo 186-bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i., anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria/delegataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Agli Operatori Economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato**

partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di Imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, **aggregazione di imprese di rete**).

È, altresì, vietato, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (**Consorzi tra società cooperative e Consorzi tra imprese artigiane, Consorzi stabili**) di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È fatto obbligo agli Operatori Economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara le prestazioni che intendono svolgere, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali di capacità economico-finanziaria / tecnico-professionale richiesti dall'**articolo 12** del presente disciplinare; il medesimo obbligo si applica sugli Operatori Economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

Poiché il **servizio di trasporto rifiuti** ed il **servizio di trattamento rifiuti** si configurano quali attività ricomprese tra le attività imprenditoriali maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 1, comma 53, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., ai sensi del D.P.C.M. del 24/11/2016, pubblicato in GU il 31/01/2017 n. 25 ed entrato in vigore il 15/02/2017, la stipula del contratto è subordinata, ai fini della Comunicazione e dell'Informazione Antimafia liberatoria, all'**iscrizione dell'Appaltatore nell'elenco di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa presso la Prefettura competente**. Si richiede pertanto che ciascun Concorrente, all'atto di presentazione dell'offerta, sia in possesso dell'iscrizione ovvero abbia presentato istanza di iscrizione nell'Elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa (cd. "White List") della Prefettura competente. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ovvero in caso di ricorso al subappalto o di intermediazione per l'esecuzione del servizio di trasporto rifiuti e/o del servizio di trattamento rifiuti, è sufficiente che **l'Impresa che svolgerà direttamente il servizio di trasporto rifiuti e/o il servizio di trattamento rifiuti** sia in possesso dell'iscrizione richiesta.

ART. 11 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

A pena di esclusione dalla procedura di gara, i concorrenti devono essere in possesso dei **requisiti di idoneità professionale** di cui al presente articolo.

Il Concorrente, **a pena di esclusione** dalla gara, deve dimostrare, ai sensi dell'articolo 83, comma 1, lettera a), e comma 3, del Codice:

- 1) l'iscrizione, a seconda del caso, ad uno dei seguenti albi/registri:
 - Registro delle imprese della C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
 - per gli Operatori Economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, il certificato di iscrizione in

uno dei registri professionali o commerciali equivalenti al punto precedente, istituiti nello Stato di appartenenza;

- per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative è inoltre richiesta l'iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative (D.M. 23 giugno 2004);

2) **per le attività di carico e trasporto del rifiuto di cui al Codice EER 20.01.08:**

- l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali: **Categoria 1** (Raccolta e trasporto di rifiuti urbani - Sottocategoria D5: attività esclusiva di trasporto di rifiuti urbani da impianti di stoccaggio/centri di raccolta a impianti di recupero o smaltimento) **Classe B o superiore** (inferiore a 500.000 abitanti e superiore o uguale a 100.000 abitanti) per rifiuti contraddistinti dal codice EER 20.01.08;
- l'iscrizione all'Albo nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto di terzi;

3) **per le attività di trattamento di cui al Codice EER 20.01.08 (impianto):**

- impianto di trattamento dotato delle necessarie autorizzazioni e nel pieno rispetto delle norme vigenti, in possesso delle autorizzazioni previste dal D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., per rifiuti contraddistinti dal codice EER 20.01.08;

4) **in caso di intermediazione e commercio di rifiuti con detenzione degli stessi:**

- possesso dei requisiti prescritti ai precedenti punti 1) e 2);
- ciascun impianto individuato per il conferimento che effettuerà il servizio di trattamento e smaltimento del rifiuto dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità prescritti al precedente punto 3);

5) **in caso di intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione degli stessi:**

- possesso dei requisiti prescritti al precedente punto 1);
- l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali: **Categoria 8** (Intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi) **Classe E o superiore** (quantità annua complessivamente trattata superiore o uguale a 3.000 tonnellate e inferiore a 6.000 tonnellate) per rifiuti contraddistinti dal codice EER 20.01.08;
- ciascuna Impresa che effettuerà il servizio di carico e trasporto dei rifiuti oggetto dell'appalto dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità prescritti al precedente punto 2);
- ciascun impianto individuato per il conferimento che effettuerà il servizio di trattamento e smaltimento del rifiuto dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità prescritti al precedente punto 3).

Si precisa e si prescrive che, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

- con riferimento al **punto 1)**, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso delle relative iscrizioni;

- con riferimento al **punto 2)**, le iscrizioni richieste devono essere possedute da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete che effettueranno il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti; relativamente all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali in Categoria 1, si precisa che la Classe specifica di iscrizione indicata richiesta per l'esecuzione dell'appalto deve essere posseduta integralmente almeno da un'Impresa componente il Raggruppamento; ciascuna altra impresa mandante/consorziata che effettuerà il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti potrà possedere l'iscrizione anche per una Classe inferiore, purché adeguata rispetto alla parte del servizio che intende assumere;
- con riferimento al **punto 3)**, le autorizzazioni richieste devono essere possedute da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete che effettueranno il servizio di trattamento e smaltimento dei rifiuti;
- con riferimento al **punto 4)**, si rimanda a quanto indicato ai precedenti punti, ove applicabile;
- con riferimento al **punto 5)**, si rimanda a quanto indicato ai precedenti punti, ove applicabile. Relativamente all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali in Categoria 8, si precisa che la Classe specifica di iscrizione indicata richiesta per l'esecuzione dell'appalto deve essere posseduta integralmente almeno da un'Impresa componente il Raggruppamento; ciascuna altra impresa mandante/consorziata che effettuerà il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti potrà possedere l'iscrizione anche per una Classe inferiore, purché adeguata rispetto alla parte del servizio che intende assumere.

ART. 12 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

A pena di esclusione dalla procedura di gara, i concorrenti devono essere in possesso dei **requisiti di capacità tecnico-professionale** di cui al presente articolo.

Il Concorrente, **a pena di esclusione** dalla gara, deve dimostrare a seconda del caso, ai sensi dell'articolo 83, comma 1, lettera c), e comma 6, del Codice:

- 1) **per le attività di carico e trasporto del rifiuto di cui al Codice EER 20.01.08:**
 - di aver eseguito direttamente e con buon esito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (2017-2018-2019), servizi di carico e trasporto del rifiuto di cui al Codice EER 20.01.08 per un quantitativo complessivo riferito al triennio non inferiore a 4.500 (quattromilacinquecento) tonnellate;
- 2) **per le attività di trattamento e smaltimento del rifiuto di cui al Codice EER 20.01.08 (impianto):**
 - di aver eseguito direttamente e con buon esito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (2017-2018-2019), servizi di trattamento e smaltimento del rifiuto di cui al Codice EER 20.01.08 per un quantitativo complessivo riferito al triennio non inferiore a 9.000 (novemila) tonnellate;
 - di avere la disponibilità al conferimento del rifiuto sfalci e ramaglie di cui al Codice EER 20.01.08 per tutta la

durata dell'appalto (comprensiva di eventuali ripetizione di servizi analoghi e proroga) non inferiore a 4.500 Ton/anno (13.500 Ton complessive);

3) **in caso di intermediazione e commercio di rifiuti con detenzione degli stessi:**

- possesso del requisito di cui al precedente punto 1);
- rapporto contrattuale o dichiarazione di disponibilità con uno o più soggetti terzi che effettueranno il servizio di trattamento e smaltimento dei rifiuti oggetto dell'appalto:
 - in possesso dell'iscrizione alla White List provinciale di riferimento come previsto al precedente articolo 10, ultimo capoverso;
 - in possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti al precedente articolo 11, punti 1) e 3);
 - in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al presente articolo 12, punto 2).

Il rapporto contrattuale dovrà essere stipulato in data antecedente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte. In alternativa, la dichiarazione di disponibilità dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impianto in data antecedente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

4) **in caso di intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione degli stessi:**

- di aver eseguito direttamente e con buon esito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (2017-2018-2019), servizi di intermediazione del rifiuto di cui al Codice EER 20.01.08 per un quantitativo complessivo riferito al triennio non inferiore a 9.000 (novemila) tonnellate
- rapporto contrattuale o dichiarazione di disponibilità con uno o più soggetti terzi che effettueranno il servizio di carico e trasporto dei rifiuti oggetto dell'appalto:
 - in possesso dell'iscrizione alla White List provinciale di riferimento come previsto al precedente articolo 10, ultimo capoverso;
 - in possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti al precedente articolo 11, punti 1) e 2);
 - in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al presente articolo 12, punto 1).

Il rapporto contrattuale dovrà essere stipulato in data antecedente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte. In alternativa, la dichiarazione di disponibilità dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impianto in data antecedente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

- rapporto contrattuale o dichiarazione di disponibilità con uno o più soggetti terzi che effettueranno il servizio di trattamento e smaltimento dei rifiuti oggetto dell'appalto:
 - in possesso dell'iscrizione alla White List provinciale di riferimento come previsto al precedente articolo 10, ultimo capoverso;
 - in possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti al precedente articolo 11, punti 1) e 3);
 - in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al presente articolo 12, punto 2).

Il rapporto contrattuale dovrà essere stipulato in data antecedente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte. In alternativa, la dichiarazione di disponibilità dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impianto in data antecedente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

I requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti sono finalizzati a garantire l'esperienza e l'affidabilità del Concorrente nell'esecuzione di attività analoghe.

La disponibilità dell'impianto potrà essere dimostrata secondo una delle seguenti opzioni:

▪ **possesso e titolarità autorizzativa dell'impianto da parte del Concorrente:**

il possesso e titolarità autorizzativa possono essere comprovate mediante proprietà dell'impianto da parte del Concorrente singolo o riunito.

▪ **in caso di intermediazione:**

- **rapporto contrattuale** con un soggetto terzo titolare dell'impianto, dal quale risulti l'impegno formale di quest'ultimo ad accettare i rifiuti oggetto dell'appalto, per tutta la durata dell'appalto (comprensiva di eventuali ripetizione di servizi analoghi e proroga) e secondo le quantità richieste. Il contratto di disponibilità dovrà essere stipulato in data antecedente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
- **dichiarazione di disponibilità** resa dal soggetto terzo titolare dell'impianto con la quale quest'ultimo si impegna ad accettare i rifiuti oggetto dell'appalto, per tutta la durata dell'appalto (comprensiva di eventuali ripetizione di servizi analoghi e proroga) e secondo le quantità richieste, e a stipulare il suddetto rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione.

L'impianto ed il titolare dell'impianto dovranno possedere le caratteristiche e i requisiti richiesti al punto 2) del presente articolo.

La disponibilità comprovata mediante contratto tra intermediario di rifiuti e impianto di trattamento non necessita di avvalimento.

E' comunque possibile utilizzare l'**avvalimento** per dimostrare il possesso del requisito inerente alla titolarità dell'impianto di trattamento ed il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale posseduti dall'impianto stesso. Si precisa tuttavia, che la successiva prestazione del servizio di trattamento non può avvenire esclusivamente sulla base dell'avvalimento, che riguarda solo la messa a disposizione del requisito e non lo svolgimento dell'attività. Ai sensi dell'articolo 89, comma 8, del Codice il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati, fermo il rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 105, comma 2, del Codice. Nel caso in cui tale limite non possa essere rispettato, l'avvalimento risulta inutile ai fini di garantire l'effettività concreta delle prestazioni.

Con riferimento ai **punti 1) e 2)**, si precisa e si prescrive che, nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete e consorzi ordinari di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice, questi devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento, nonché da ciascuna impresa nella misura minima relativa alla parte del servizio che intende assumere. L'impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Con riferimento ai **punti 3) e 4)**, **in caso di intermediazione**, fermo il possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti all'articolo 11 in capo all'intermediario e ai soggetti terzi che effettueranno le attività oggetto dell'appalto, i

requisiti di cui al presente articolo dovranno essere posseduti da ciascun soggetto che effettuerà direttamente la prestazione specifica, come meglio precisato ai punti precedenti. Le verifiche in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al presente articolo saranno pertanto estese anche ai soggetti terzi individuati dall'intermediario quali esecutori delle attività sopra descritte.

Il Concorrente può dimostrare il possesso del requisito mediante la presentazione della documentazione indicata all'**articolo 14** del presente disciplinare.

ART. 13 - AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'articolo 89 del Codice, il **Concorrente** singolo o consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'articolo 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), del Codice, di cui all'**articolo 12** del presente disciplinare, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento:

- per soddisfare i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del Codice;
- per soddisfare i requisiti richiesti dalla normativa antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- per soddisfare i requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettera a) del Codice, indicati all'articolo 11 del presente disciplinare.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo 89 del Codice e indicata al successivo **articolo 23**, in particolare:

- **Punto 3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE**
l'impresa ausiliata dovrà compilare, nel proprio DGUE, la Parte II - Sezione C specificatamente riferita all'avvalimento; l'impresa ausiliaria dovrà compilare sul SATER, scaricare, sottoscrivere digitalmente e presentare il proprio DGUE, come precisato al sub. f. (compilazione della Parte II - Sezioni A e B, della Parte III, della Parte IV e della Parte IV);
- **Punto 4. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**
l'impresa ausiliaria dovrà compilare, sottoscrivere digitalmente e presentare il proprio Modello "Allegato 4 - Dichiarazioni integrative", come precisato al sub. f.;
- **Punto 7. PASSOE**
in sede di generazione del PASSOE il Concorrente dovrà associare l'impresa ausiliaria;
- **Punto 8. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (OVE RICORRA IL CASO)**
il Concorrente dovrà presentare la documentazione specifica indicata al sub. f. e tutta l'eventuale

documentazione specifica a seconda del caso.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 6, del Codice, è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'impresa ausiliaria a sua volta non può avvalersi di altro soggetto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 5, del Codice il **Concorrente e l'impresa ausiliaria** sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

L'impresa ausiliaria, **a pena di esclusione**, deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al precedente articolo 10, dei requisiti di idoneità professionale indicati al precedente articolo 11, e dei requisiti di capacità economico-finanziaria/tecnico-professionale indicati al precedente articolo 12 e oggetto di avvalimento.

ART. 14 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di partecipazione avviene nei confronti del primo e del secondo classificato, con le modalità descritte nel presente articolo.

Nel caso di accertata mancanza dei requisiti, la Stazione Appaltante procede come indicato dall'articolo 80, comma 12, del Codice.

Utilizzo del sistema AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale avviene, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, commi 1 e 2, e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture con la Delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, **tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass** accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, comma 3.2, della succitata Delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Si precisa che qualora dovessero verificarsi interruzioni nella funzionalità del sistema AVCPass, al fine di non aggravare i tempi procedurali di gara, si procederà alla verifica dei requisiti attraverso le modalità tradizionali.

Comprova dei requisiti di ordine generale

La verifica dei requisiti di ordine generale in merito a certificazioni e documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni è effettuata d'ufficio dalla Stazione Appaltante sulla base delle dichiarazioni sostitutive presentate dai

concorrenti in sede di gara, ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., fermo restando che le dichiarazioni prodotte dai concorrenti potranno comunque essere oggetto di richiesta di chiarimenti o di integrazione da parte della Stazione Appaltante.

Comprova dei requisiti di idoneità professionale

La verifica dei requisiti di idoneità professionale in merito a certificazioni e documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni è effettuata d'ufficio dalla Stazione Appaltante sulla base delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti in sede di gara, ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., fermo restando che le dichiarazioni prodotte dai concorrenti potranno comunque essere oggetto di richiesta di chiarimenti o di integrazione da parte della Stazione Appaltante.

Comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

Ai sensi dell'articolo 86, comma 5, del Codice, i requisiti di capacità tecnico-professionale riguardanti le **prestazioni analoghe**, richiesti e indicati all'**articolo 12** del presente disciplinare, potranno essere comprovati mediante attestazione delle relative prestazioni con l'indicazione degli importi, dei quantitativi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle prestazioni stesse:

- se trattasi di prestazioni effettuate a favore di amministrazioni o enti pubblici, le verifiche saranno effettuate d'ufficio dalla Stazione Appaltante sulla base delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti in sede di gara, ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., fermo restando che le dichiarazioni prodotte dai concorrenti potranno comunque essere oggetto di richiesta di chiarimenti o di integrazione da parte della Stazione Appaltante. A tal fine il concorrente dovrà indicare tutti i dati contrattuali ed i riferimenti utili al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare la veridicità della dichiarazione presso le amministrazioni e gli enti pubblici indicati quali Committenti delle prestazioni analoghe. Il Concorrente potrà altresì allegare copia conforme all'originale delle certificazioni rilasciate dagli enti medesimi;
- se trattasi di prestazioni effettuate per privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal Committente mediante certificazione da presentarsi in originale.

I requisiti di capacità tecnico-professionale riguardanti le caratteristiche dell'impianto di conferimento, richiesti e indicati all'**articolo 12** del presente disciplinare, dovranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- **in caso di possesso e titolarità autorizzativa dell'impianto:**
copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i. dell'autorizzazione in corso di validità, relativa all'impianto indicato per il conferimento dei rifiuti, idonei al ricevimento della specifica tipologia di rifiuto richiesta;
- **in caso di intermediazione:**
 - copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i. dell'autorizzazione in corso di validità, relativa all'impianto indicato per il conferimento dei rifiuti, idonei al

ricevimento della specifica tipologia di rifiuto richiesta;

- copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i. del contratto tra l'intermediario e il soggetto titolare dell'impianto, dal quale risulti l'impegno formale di quest'ultimo ad accettare i rifiuti oggetto dell'appalto, per tutta la durata dell'appalto (comprensiva di eventuali ripetizione di servizi analoghi e proroga) e secondo le quantità previste; **in alternativa**, dichiarazione di disponibilità resa dal soggetto titolare dell'impianto con la quale quest'ultimo si impegna ad accettare i rifiuti oggetto dell'appalto, per tutta la durata dell'appalto (comprensiva di eventuali ripetizione di servizi analoghi e proroga) e secondo le quantità richieste, e a stipulare il suddetto rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione;
- copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i. dell'iscrizione del soggetto titolare dell'impianto nell'elenco di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa presso la Prefettura competente (c.d. "White List"); in alternativa il proprietario dell'impianto dovrà comprovare di aver presentato formale istanza di iscrizione alla Prefettura competente.

Il Concorrente **può produrre anticipatamente** in sede di gara la documentazione a comprova dei requisiti di capacità richiesti, secondo le seguenti modalità:

- fornendo la documentazione sopra elencata caricata sul SATER, come indicato al successivo **articolo 23, Punto 9.** Tale documentazione può essere prodotta in originale, in copia autenticata o in copia conforme accompagnata da specifica dichiarazione sostitutiva di copia conforme all'originale;
- caricando la documentazione richiesta mediante il sistema AVCpass in fase di generazione del PASSOE. La documentazione, per poter essere caricata a sistema, dovrà essere sottoscritta digitalmente.

La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti **non costituisce causa di esclusione** dalla gara, ma comporta il caricamento successivo della documentazione richiesta da parte dei concorrenti classificati primo e secondo in graduatoria mediante il sistema AVCpass e/o mediante il SATER, previa richiesta da parte della Stazione Appaltante.

ART. 15 - SUBAPPALTO

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che non siano in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di idoneità professionale di cui ai precedenti **articoli 10 e 11.**

Il subappaltatore dovrà altresì essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al precedente **articolo 12**, commisurati all'entità delle prestazioni oggetto di subappalto.

Il Concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le prestazioni che intende subappaltare o affidare a cottimo, in conformità a quanto previsto dall'articolo 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto **non comporta l'esclusione dalla gara**, ma rappresenta impedimento per l'Aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

Il subappalto di prestazioni secondarie per le quali sono previste determinate autorizzazioni o certificazioni, qualora sia interamente subappaltato, SI CONFIGURA QUALE SUBAPPALTO QUALIFICANTE; in tal caso in sede di gara è necessario fornire tutte le dichiarazioni specificamente riferite al subappalto qualificante.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione tutta la documentazione indicata al successivo **articolo 23**, in particolare:

- Punto 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
il Concorrente nel Modello "Allegato 1 - Domanda di partecipazione" dovrà indicare l'eventuale volontà di ricorso al subappalto, specificando quali prestazioni intende subappaltare. In caso di subappalto qualificante il Concorrente dovrà darne opportuna evidenza nella sezione dedicata ed indicare il nominativo del subappaltatore individuato.
- Punto 3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE
il Concorrente dovrà compilare, nel proprio DGUE, la Parte II - Sezione D specificatamente riferita al subappalto, specificando quali prestazioni intende subappaltare e la relativa quota percentuale.

Le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale in capo ai subappaltatori avverrà in sede di autorizzazione al subappalto.

Ai subappalti e ai subcontratti si applica la disciplina prevista in materia antimafia. In particolare l'autorizzazione e l'esecuzione di attività c.d. "sensibili", così come definite dall'articolo 1, comma 53, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., **a prescindere dall'importo**, sono subordinate all'iscrizione dell'esecutore all'Elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cd. "*White List*"), istituita ai sensi dell'articolo 1, commi dal 52 al 57, della Legge n. 190/2012 e s.m.i. presso la Prefettura di riferimento.

In particolare, poiché l'attività di trasporto rifiuti e l'attività di trattamento e smaltimento rifiuti rientrano nell'elenco di cui all'articolo 1, comma 53, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., tali attività potranno essere subappaltate esclusivamente ad Imprese in possesso dell'iscrizione alla "*White List*" provinciale di riferimento, in corso di validità, come precisato al precedente **articolo 10**.

La Stazione Appaltante **provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori, dei cottimisti, dei prestatori di servizi e dei fornitori di beni o lavori** esclusivamente nei casi espressamente previsti dall'articolo 105, comma 13, del Codice. Diversamente i pagamenti verranno effettuati all'Appaltatore, che dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate emesse dal subappaltatore.

ART. 16 - SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Non è previsto il sopralluogo per l'appalto in oggetto.

La documentazione di gara è resa integralmente disponibile per via elettronica sul sito istituzionale di AREA IMPIANTI S.p.A. (www.areaimpianti.net) nella sezione "Società Trasparente - Bandi di gara e contratti" alla pagina dedicata alla procedura di gara in oggetto, in accesso libero, diretto e completo.

La documentazione di gara è altresì disponibile sul SATER, come indicato all'**articolo 3** del presente disciplinare.

ART. 17 - CHIARIMENTI DA PARTE DEI CONCORRENTI

È possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti inviati **esclusivamente mediante il SATER** secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito di cui al precedente **articolo 1**, da inoltrare **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11 maggio 2020**.

Non saranno evase richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse da quanto indicato al presente articolo.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La Stazione Appaltante, **entro il giorno 12 maggio 2020**, pubblicherà in forma anonima le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito istituzionale www.areaimpianti.net, nella sezione "Società Trasparente - Bandi di gara e contratti" alla pagina dedicata alla procedura di gara in oggetto, e tramite SATER. Si invitano conseguentemente i potenziali concorrenti a consultare periodicamente il profilo di Committente ed il SATER per prendere conoscenza dei chiarimenti e/o delle eventuali informazioni in merito alla presente procedura, pubblicate dalla Stazione Appaltante.

ART. 18 - COMUNICAZIONI

Gli Operatori Economici sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC (in caso di Operatori Economici aventi sede in altri Stati Membri, l'indirizzo di posta elettronica) da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai Concorrenti in fase di registrazione al sistema.

L'utilizzo dell'indirizzo indicato in sede di registrazione si intende pertanto espressamente autorizzato dal Concorrente ai sensi dell'articolo 52 del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente aggiornate sul SATER.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante all'indirizzo areaimpianiticopparo@legalmail.it. Diversamente, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

La Stazione Appaltante, in caso di malfunzionamenti del SATER, si riserva la facoltà di comunicare con i Concorrenti a mezzo PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutte le imprese ausiliarie.

In caso di subappalto la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutte le imprese subappaltatrici.

ART. 19 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

È in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il rispettivo contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per **180 (centottanta)** giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse nei casi e secondo le modalità previste dall'articolo 97 del Codice; resta comunque ferma la facoltà di cui all'articolo 97, comma 6, terzo periodo, del Codice.

In caso di offerte aventi il medesimo ribasso percentuale si procederà per sorteggio.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'Aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni, decorrenti

dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 73, comma 4, del Codice, e dell'articolo 5, comma 2, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara e dell'avviso di post-informazione sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'Aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Decorso il termine di cui agli articoli 88, comma 4 e 92, comma 2, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., la Stazione Appaltante può procedere alla stipula del contratto anche in assenza della "Documentazione Antimafia", sotto condizione risolutiva: qualora durante l'esecuzione dell'appalto le stesse diano esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

Il contratto sarà sottoposto a registrazione. Tutte le spese direttamente o indirettamente connesse alla stipulazione del contratto sono a carico dell'Appaltatore.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'articolo 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 109 del Codice.

ART. 20 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei Concorrenti deve essere corredata da una **garanzia provvisoria**, come definita dall'articolo 93 del Codice, sotto forma di cauzione o di fideiussione, pari ad **€ 33.078,40 (euro trentatremilasettantotto/40)** e costituita, a scelta del Concorrente:

- a. in **contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. n. 231/2007; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della **garanzia provvisoria in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una **dichiarazione** di un istituto bancario o di una assicurazione, anche

diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il Concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse Aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla **garanzia definitiva** di cui all'articolo 103 del Codice, in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione della certificazione di cui all'articolo 102, comma 2 del Codice. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di prestazione della **garanzia provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

- 1) essere conformi agli schemi di garanzie fideiussorie tipo previsti dal Decreto Ministeriale 19 Gennaio 2018, n. 31, pubblicato sul S.O. n. 16/L alla Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10 Aprile 2018;
- 2) essere prodotte in formato digitale con le modalità di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- 3) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 6) contenere l'impegno verso il Concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse Aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice, in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione della certificazione di cui all'articolo 102, comma 2 del Codice.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio, costituiti o non ancora costituiti, la garanzia provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese.

La garanzia dovrà essere **prodotta in formato elettronico** e caricata sul SATER, secondo una delle seguenti modalità:

- a. **in originale, sotto forma di documento informatico**, secondo le modalità disciplinate dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

Dovrà essere presentata idonea garanzia provvisoria sottoscritta con firma digitale dal garante e corredata da dichiarazione sostitutiva sottoscritta con firma digitale resa ai sensi degli articoli 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. da parte del soggetto sottoscrittore, con la quale quest'ultimo dichiara il possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. In alternativa il possesso dei poteri di firma può essere attestato mediante autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritta digitalmente dal notaio.

- b. **sotto forma di copia informatica di documento analogico**, secondo le modalità disciplinate dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui all'articolo 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

Dovrà essere presentata idonea garanzia provvisoria completa della documentazione e delle dichiarazioni indicate **al precedente punto a.**: la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;

In caso di garanzia assicurativa si precisa che le imprese partecipanti alla gara non potranno garantire per sé stesse, né essere garantite da società che fra loro si trovano nella situazione di cui all'articolo 2359 del Codice civile, ma dovranno beneficiare della garanzia di altre imprese assicurative.

L'importo della **garanzia provvisoria** e della **garanzia definitiva**, nonché dell'eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del cinquanta per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del trenta per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del venti per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del venti per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il cinquanta per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del quindici per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del trenta per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire dei benefici sopra esposti, l'Impresa offerente segnala il possesso dei relativi requisiti e lo documenta allegando copia dei certificati, ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del Codice.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in **RTI orizzontale** o **consorzio ordinario di concorrenti**, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il

- consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in **RTI verticale**, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in **consorzio di cui alle lettere b) e c)** dell'articolo 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia definitiva può essere **sanata mediante soccorso istruttorio** con le modalità di cui al successivo **articolo 25**, solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza stabilita per la presentazione delle offerte. Sarà onere del Concorrente dimostrare che tali documenti siano stati costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, ecc.).

Non è sanabile, e pertanto costituisce **causa di esclusione**, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante. Costituisce altresì **causa di esclusione**, la sottoscrizione della garanzia provvisoria in data successiva al termine stabilito per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice la **garanzia provvisoria** copre la mancata sottoscrizione del contratto dovuta ad ogni fatto riconducibile all'Aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 89-bis del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., e verrà svincolata all'Aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri Concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della **stipula del contratto** l'Aggiudicatario deve prestare la **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice.

ART. 21 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **€ 140,00 (euro centoquaranta/00)**, scegliendo tra le seguenti modalità indicate dall'Autorità nella sezione "Servizi online – Gestione Contributi Gara" e "Servizi online – Portale dei pagamenti dell'ANAC".

L'Autorità, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema pagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid), per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Il servizio permette all'Operatore Economico che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- a. **"Pagamento on line"** mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- b. **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'Operatore Economico.

La ricevuta di pagamento rilasciata a conclusione del processo di pagamento dovrà essere presentata in sede di gara. Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'ANAC, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

La mancata presentazione della ricevuta di pagamento del contributo di gara può essere **sanata mediante soccorso istruttorio** con le modalità di cui al successivo **articolo 25**, solo a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza stabilita per la presentazione delle offerte.

Non è sanabile, e pertanto costituisce **causa di esclusione**, il mancato pagamento del contributo entro i termini di scadenza stabiliti per la ricezione delle offerte.

Si precisa che la Stazione Appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

ART. 22 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta deve essere effettuata in modalità telematica mediante il SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, disponibili presso il sito dedicato indicato al precedente **articolo 1**.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni

richieste nella sequenza riportata.

L'offerta deve essere collocata sul SATER **entro le ore 12:00 del giorno 18 maggio 2020.**

E' ammessa la presentazione di un'offerta in sostituzione della precedente, purché caricata entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato: la nuova offerta presentata invaliderà automaticamente l'offerta presentata precedentemente. Qualora alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso Operatore Economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Alla scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte il Concorrente sarà impossibilitato all'inserimento di una nuova offerta, anche se sostitutiva alla precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate con modalità e caratteristiche difformi da quanto prescritto nel presente disciplinare. Non sono ammesse offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del Concorrente, il quale si assume ogni responsabilità in caso di mancata o tardiva presentazione dell'offerta dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti, ecc.... Resta esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia Intercent-ER e della Stazione Appaltante ove per ritardo, disguidi, motivi tecnici o problematiche di altra natura, l'offerta non dovesse pervenire entro il termine perentorio stabilito per la ricezione della stessa.

Trattandosi di procedura gestita con modalità telematica, si suggerisce ai Concorrenti di avviare e concludere con anticipo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER.

In ogni caso il Concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER e la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER. Resta ferma la facoltà da parte della Stazione Appaltante di adottare provvedimenti ritenuti necessari in caso di malfunzionamento del SATER.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ivi compresi la domanda di partecipazione, il DGUE, le dichiarazioni integrative, l'offerta economica e gli ulteriori allegati richiesti:

- 1) devono essere rilasciati ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritte digitalmente dal dichiarante (Rappresentante Legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- 2) potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei Legali Rappresentanti ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;**
- 3) devono essere rese e sottoscritte dai Concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie o

subappaltatrici, ognuno per quanto di propria competenza.

Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del predetto decreto, da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi, sono sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Per le dichiarazioni sottoscritte digitalmente non è necessario allegare copia del documento di identità.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Appaltante, allegati al bando di gara e pubblicati sul profilo di Committente www.areaimpanti.net, nella sezione "Società Trasparente - Bandi di gara e contratti" alla pagina dedicata alla procedura di gara in oggetto, nonché sul SATER.

Il **DGUE in formato elettronico** e l'**offerta economica**, dovranno invece essere compilati direttamente sul SATER da parte del Concorrente, scaricati, firmati digitalmente ed allegati.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme all'originale, ai sensi rispettivamente degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia in scansione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

Alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano altresì gli articoli 83, comma 3, e 86 del Codice.

In caso di Concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione Europea dovranno essere espressi in euro.

Le estensioni dei documenti da inserire telematicamente sul SATER sono indicate in dettaglio al successivo **articolo 23**.

ART. 23 - CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta virtuale "**Documentazione Amministrativa**" dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma disponibili presso il sito di cui al precedente **articolo 1**. Nella busta amministrativa virtuale dovranno essere caricati i seguenti documenti:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere **sottoscritta digitalmente** e redatta in **bollo (€ 16,00)** secondo lo schema rilevabile dal Modello "Allegato 1 - Domanda di partecipazione" esclusivamente in lingua italiana, con la quale il Concorrente, **a pena di esclusione**:

- presenta la propria istanza di partecipazione alla presente procedura di gara, ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- dichiara le modalità di esecuzione delle prestazioni indicando la denominazione sociale di tutte le Imprese coinvolte nell'esecuzione dei servizi;
- accetta integralmente e incondizionatamente le clausole riportate nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, nello schema di contratto e nei relativi allegati;
- dichiara l'eventuale volontà di ricorso al subappalto.

L'estensione del documento sottoscritto digitalmente dovrà essere del tipo .pdf o .p7m.

Ai fini delle modalità di assolvimento dell'**imposta di bollo**, si rimanda a quanto indicato al successivo **punto 2**.

La **Domanda di partecipazione**, deve essere **sottoscritta digitalmente** dal **Legale Rappresentante del Concorrente**, come meglio specificato in seguito, ed allegata sul SATER.

La domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del Legale Rappresentante** ed in tal caso il Concorrente dovrà allegare sul SATER copia della relativa procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

La mancata sottoscrizione è **causa di esclusione dalla gara**, in quanto determinante la mancanza di un elemento essenziale **non sanabile** della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dall'articolo 83, comma 9, ultimo periodo, del Codice.

Il Concorrente eventualmente appartenente ad altro Stato membro della UE deve rendere la domanda di partecipazione a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

- a. In caso di **Impresa singola**, la Domanda di Partecipazione deve essere compilata e sottoscritta, nelle forme e modalità specificate sopra, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente;
- b. in caso di **Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice** deve essere compilata e sottoscritta, nelle forme e modalità specificate sopra, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante del Consorzio. Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicate le Consorziati indicate dal Consorzio quali esecutrici. A queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia la consorziata e per l'inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Dovranno altresì essere compilate le parti del Modello riferite esplicitamente ai Consorzi e presentata la

documentazione richiesta al successivo punto 8, sub. a..

- c. In caso di **RTI o Consorzi ordinari (o GEIE) costituiti** deve essere compilata e sottoscritta, nelle forme e modalità specificate sopra, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria/Consorzio (o GEIE). È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Dovranno altresì essere compilate le parti del Modello riferite esplicitamente ai RTI/Consorzi e presentata la **documentazione richiesta al successivo punto 8, sub. b./c..**

- d. In caso di **RTI o Consorzi non ancora costituiti** deve essere compilata e sottoscritta, nelle forme e modalità specificate sopra, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante di ciascuna Impresa che andrà a costituire il RTI o Consorzio (una sola domanda di partecipazione sottoscritta congiuntamente). È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Dovranno altresì essere compilate le parti del Modello riferite esplicitamente ai RTI/Consorzi e presentata la **documentazione richiesta al successivo punto 8, sub. d..**

- e. In caso di Concorrente costituito da **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**:
- se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza** e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza** ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara (una sola domanda di partecipazione sottoscritta congiuntamente);
 - se la rete è dotata di un **organo comune privo del potere di rappresentanza** o se la rete è **sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è **privo dei requisiti di qualificazione richiesti** per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (***in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi***), da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara (una sola domanda di partecipazione sottoscritta congiuntamente).

Dovrà altresì essere presentata la **documentazione richiesta al successivo punto 8, sub. e..**

2. ATTESTAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Come indicato al precedente **punto 1**, la domanda di partecipazione deve essere redatta in bollo. A tal fine il Concorrente deve assolvere l'imposta di bollo **nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici/00) a prescindere dalla dimensione del documento**, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1-bis, della Parte I dell'Allegato A - Tariffa, del d.P.R. n. 642/1972 e s.m.i..

L'assolvimento dell'imposta di bollo dovrà avvenire mediante l'utilizzo del **Modello F23** di cui al Modello "Allegato 2 - Modello F23 per assolvimento imposta di bollo" precompilato e messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, allegato al bando di gara. Il Concorrente dovrà compilare il **campo 4**, con riferimento ai propri dati societari, in particolare:

- Denominazione o ragione sociale;
- Sede sociale;
- Provincia;
- Codice Fiscale.

L'estensione del documento dovrà essere del tipo .pdf o .p7m.

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b), c), d), e), f), g), del Codice, dovranno essere indicati i dati riferiti al Consorzio/Impresa capogruppo/Impresa mandataria.

È ammesso l'assolvimento dell'imposta di bollo mediante compilazione e pagamento on-line del Modello F23, che dovrà comunque riportare le medesime indicazioni presenti nel modello precompilato fornito dalla Stazione Appaltante.

La dimostrazione dell'assolvimento da parte del Concorrente, a prescindere dalla modalità di pagamento, dovrà essere comprovata mediante l'allegazione sul SATER di copia del Modello F23, dal quale si evinca l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo per la procedura di gara in oggetto (es. modello timbrato e firmato dal Concessionario riportante la data di pagamento, oppure copia della ricevuta di pagamento on-line riportante la data di pagamento e il numero identificativo ID).

3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18/07/2016 e s.m.i. e di cui al FAC SIMILE "Allegato 3 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)" deve essere compilato direttamente sul SATER con le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma e secondo quanto di seguito indicato.

L'estensione del documento sottoscritto digitalmente dovrà essere del tipo .pdf o .p7m.

Con il DGUE il Concorrente dichiara e fornisce le seguenti informazioni:

- **Parte II - Sezione A**

indica i dati identificativi dell'Impresa, la forma di partecipazione, i recapiti e i punti di contatto presso i quali la Stazione Appaltante potrà inviare le comunicazioni previste dall'articolo 76 del Codice, i lotti per i quali intende

partecipare.

▪ **Parte II - Sezione B**

indica tutti i Rappresentanti dell'Impresa, ivi compresi procuratori e institori.

Ai fini dell'indicazione di tutti i soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice e degli ulteriori soggetti di cui all'articolo 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., il Concorrente dovrà compilare il Modello "Allegato 4 - Dichiarazioni integrative", come meglio specificato al successivo **punto 4**.

▪ **Parte II - Sezione C**

dichiara l'eventuale ricorso all'istituto dell'avvalimento come meglio specificato al precedente **articolo 13** del presente disciplinare di gara. Per ogni Impresa Ausiliaria dovrà essere allegato il DGUE specifico dell'Impresa Ausiliaria, compilato e sottoscritto con le modalità di cui al presente punto. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento il Concorrente dovrà altresì presentare tutta la documentazione specificamente richiesta dal presente disciplinare.

▪ **Parte II - Sezione D**

dichiara l'eventuale volontà di ricorso al subappalto, indicando le prestazioni che intende subappaltare ai sensi dell'articolo 105 del Codice, come meglio specificato al precedente **articolo 15** del presente disciplinare di gara.

▪ **Parte III - Sezione A**

dichiara, ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, del Codice, con riferimento ai soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo, elencati mediante compilazione del Modello "Allegato 4 - Dichiarazioni integrative".

La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia **diretta conoscenza**. Ne consegue che il sottoscrittore è tenuto a controllare la veridicità di quanto dichiarato in merito a situazioni e fatti concernenti l'Impresa, se stesso e i soggetti dei quali si attestano situazioni specifiche.

▪ **Parte III - Sezione B**

dichiara, ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 4, del Codice.

▪ **Parte III - Sezione C**

dichiara, ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 5, lettere a), b), c), d), e), del Codice.

▪ **Parte III - Sezione D**

dichiara, ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 5, lettere f), g), h), i), l), m), del Codice.

▪ Parte IV - Sezione A

dichiara, ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., il possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti ai fini della partecipazione di cui all'**articolo 11** del presente disciplinare di gara.

▪ Parte IV - Sezione B

dichiara, ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria richiesti ai fini della partecipazione di cui all'**articolo 12** del presente disciplinare di gara.

▪ Parte IV - Sezione C

dichiara, ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti ai fini della partecipazione di cui all'**articolo 12** del presente disciplinare di gara.

▪ Parte IV - Sezione D

dichiara, ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., il possesso delle eventuali certificazioni di cui all'articolo 87 del Codice.

▪ Parte V

n.d.

▪ Parte VI

dichiarazioni finali.

Le dichiarazioni sono rese dal sottoscrittore sotto la propria piena responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e non rispondenti al vero.

Una volta compilato, il DGUE deve essere scaricato, **sottoscritto digitalmente** dal **Legale Rappresentante del Concorrente** e allegato sul SATER.

- a. In caso di **Impresa singola**, il DGUE deve essere compilato sul SATER, scaricato e sottoscritto, nelle forme e modalità specificate sopra, dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente;
- b. in caso di **Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice** il DGUE deve essere presentato da parte del Consorzio e da parte di tutte le Consorziati esecutrici. Ogni DGUE deve essere compilato sul SATER, scaricato e sottoscritto, nelle forme e modalità specificate sopra, dal Legale Rappresentante del Consorzio/Consorziata a cui si riferisce, ognuno per quanto di propria competenza;
- c. In caso di **RTI o Consorzi ordinari (o GEIE) costituiti** il DGUE deve essere presentato da parte di ciascuna Impresa raggruppata. Ogni DGUE deve essere compilato sul SATER, scaricato e sottoscritto, nelle forme e modalità specificate sopra, dal Legale Rappresentante dell'Impresa a cui si riferisce, ognuno per quanto di propria competenza;

- d. In caso di **RTI o Consorzi non ancora costituiti** il DGUE deve essere presentato da parte di ciascuna Impresa raggruppanda. Ogni DGUE deve essere compilato sul SATER, scaricato e sottoscritto, nelle forme e modalità specificate sopra, dal Legale Rappresentante dell'Impresa a cui si riferisce, ognuno per quanto di propria competenza;
- e. In caso di Concorrente costituito da **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** il DGUE deve essere presentato da parte di tutte le singole imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara e, se la rete è dotata di un organo comune, anche da parte dell'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune. Ogni DGUE deve essere compilato sul SATER, scaricato e sottoscritto, nelle forme e modalità specificate sopra, dal Legale Rappresentante dell'Impresa a cui si riferisce, ognuno per quanto di propria competenza;
- f. In caso di **ricorso all'istituto dell'avvalimento**, il DGUE deve essere compilato sul SATER, scaricato e sottoscritto, nelle forme e modalità specificate sopra, dal Legale Rappresentante di ciascuna Impresa Ausiliaria (compilazione della Parte II - Sezioni A e B, della Parte III, della Parte IV e della Parte VI);
- g. In caso di **ricorso al subappalto di tipo qualificante**, il DGUE deve essere compilato sul SATER, scaricato e sottoscritto, nelle forme e modalità specificate sopra, dal Legale Rappresentante di ciascuna Impresa Subappaltatrice (compilazione della Parte II - Sezioni A e B, della Parte III, della Parte IV e della Parte VI).

4. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Il Concorrente, ad integrazione delle dichiarazioni rese mediante la compilazione della Domanda di partecipazione di cui al precedente **punto 1** e del DGUE di cui al precedente **punto 3**, deve presentare le dichiarazioni integrative secondo lo schema rilevabile dal Modello "**Allegato 4 - Dichiarazioni integrative**", esclusivamente in lingua italiana, con il quale il Concorrente, **a pena di esclusione**:

- **Ulteriori dati specifici dell'Operatore Economico;**
- **Dichiarazioni integrative DGUE:** dichiara, ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che la dichiarazione resa mediante il modello DGUE Parte III - Sezione A (articolo 80, comma 1, del Codice), deve intendersi riferita a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, indicati in seguito;
- **Indicazione di tutti i soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, e dell'articolo 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.:** la dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia **diretta conoscenza**. Ne consegue che il sottoscrittore è tenuto a controllare la veridicità di quanto dichiarato in merito a situazioni e fatti concernenti l'Impresa, se stesso e i soggetti dei quali si attestano situazioni specifiche, con particolare riferimento:
 - ai soggetti indicati dall'articolo 80, comma 3, del Codice, inseriti nella compagine societaria al momento della presentazione dell'offerta, ovvero cessati dalla carica dal momento di presentazione dell'offerta e fino a un anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- ai soggetti indicati dall'articolo 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., inseriti nella compagine societaria al momento della presentazione dell'offerta.

Si precisa che i soggetti indicati all'**articolo 80, comma 3, del Codice**, come indicato dal Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 08 novembre 2017, sono i seguenti:

- **per le Imprese individuali**: titolare e direttore tecnico;
- **per le società in nome collettivo**: soci e direttore tecnico;
- **per le società in accomandita semplice**: soci accomandatari e direttore tecnico;
- **per le altre società**:
 - a. **nelle società con sistema di amministrazione tradizionale**:
 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (*Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza*);
 - membri del collegio sindacale;
 - soggetti elencati al successivo punto d.;
 - b. **nelle società con sistema di amministrazione monistico**:
 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (*Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza*);
 - membri del comitato per il controllo sulla gestione;
 - soggetti elencati al successivo punto d.;
 - c. **nelle società con sistema di amministrazione dualistico**:
 - membri del consiglio di gestione e membri del consiglio di sorveglianza;
 - soggetti elencati al successivo punto d.;
 - d. **nelle società di cui ai precedenti punti a., b. e c.**:
 - soggetti muniti di poteri di rappresentanza (*institori e procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori*);
 - soggetti muniti di poteri di direzione (*dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*);
 - soggetti muniti di poteri di controllo (*revisore contabile e Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei*

modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati: In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione);

- direttore tecnico;
- socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società o consorzio con un numero di soci pari o inferiore a quattro.

Le verifiche necessarie al rilascio della Documentazione Antimafia di cui all'**articolo 80, comma 2, ultimo periodo, del Codice**, riferite ai soggetti indicati dall'articolo 85 del D.Lgs n. 159/2011 e s.m.i., sono estese, **oltre che ai soggetti sopra elencati:**

- a tutti i componenti dell'organo di amministrazione (consiglieri);
 - ai consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detengono una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detengono una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbiano stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operano in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
 - per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
 - al socio unico persona giuridica o al socio di maggioranza persona giuridica in caso di società o consorzio con un numero di soci pari o inferiore a quattro: le verifiche del socio persona giuridica saranno effettuate nei confronti dei soggetti indicati dall'articolo 85 del D.Lgs n. 159/2011 e s.m.i., con riferimento alla compagine societaria del socio persona giuridica;
 - trattandosi di informazione antimafia, ai familiari conviventi di maggiore età dei soggetti di cui all'articolo 85, commi 1, 2, 2-bis, 2-ter e 2-quater, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i..
- **Dichiarazioni di eventuali condanne in capo ai soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice;**
 - **Dichiarazioni integrative articolo 80 del Codice:** dichiara, ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 5, lettere c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter), comma 11 e comma 12, del Codice;
 - **Dichiarazioni specifiche di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice:** dichiara per quali consorziati il consorzio concorre;
 - **Certificazioni di cui all'articolo 93 del Codice:** dichiara, ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., l'eventuale possesso delle certificazioni elencate all'articolo 93 del Codice;
 - **White List:** dichiara, ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., l'eventuale possesso

dell'iscrizione nell'Elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cd. "White List"), istituita ai sensi dell'articolo 1, commi dal 52 al 57, della Legge 190/2012 presso la Prefettura di riferimento, ovvero, in alternativa, di averne effettuato richiesta;

- **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679:** acconsente ai sensi degli articoli 6, 7 e 13 del Regolamento UE n. 2016/679 al trattamento dei propri dati ai sensi dell'informativa.

Le dichiarazioni sono rese dal sottoscrittore sotto la propria piena responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e non rispondenti al vero.

L'estensione del documento sottoscritto digitalmente dovrà essere del tipo .pdf o .p7m.. E' ammessa l'allegazione di un file in formato compresso .zip, composto da documenti sottoscritti digitalmente con estensione .pdf o .p7m (ad esempio qualora sia necessario allegare più dichiarazioni integrative, sottoscritte digitalmente da soggetti diversi).

Il Modello deve essere **sottoscritto digitalmente** dal **Legale Rappresentante del Concorrente** e allegato sul SATER.

- a. In caso di **Impresa singola**, dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente;
- b. in caso di **Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice** da parte del Consorzio e da parte di tutte le Consorziare esecutrici. Ogni Modello deve essere compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante del Consorzio/Consorziata a cui si riferisce, ognuno per quanto di propria competenza;
- c. In caso di **RTI o Consorzi ordinari (o GEIE) costituiti** da parte di ciascuna Impresa raggruppata. Ogni Modello deve essere compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa a cui si riferisce, ognuno per quanto di propria competenza;
- d. In caso di **RTI o Consorzi non ancora costituiti** da parte di ciascuna Impresa raggruppanda/consorzianda. Ogni Modello deve essere compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa a cui si riferisce, ognuno per quanto di propria competenza;
- e. In caso di Concorrente costituito da **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** da parte di tutte le singole imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara e, se la rete è dotata di un organo comune, anche da parte dell'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune. Ogni Modello deve essere compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa a cui si riferisce, ognuno per quanto di propria competenza;
- f. In caso di **ricorso all'istituto dell'avvalimento** da parte di ciascuna Impresa Ausiliaria. Ogni Modello deve essere compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa a cui si riferisce, ognuno per quanto di propria competenza.

5. GARANZIA PROVVISORIA

Il Concorrente dovrà allegare sul SATER il documento **sottoscritto digitalmente** attestante il versamento in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli della garanzia provvisoria o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza relativa alla garanzia provvisoria valida per almeno centottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, ai sensi dell'articolo 93 del Codice; tale garanzia, dovrà essere prestata secondo le modalità e le caratteristiche prescritte dall'**articolo 20** del presente disciplinare di gara e corredata da tutta la documentazione indicata nel medesimo articolo.

L'estensione del documento sottoscritto digitalmente dovrà essere del tipo .pdf o .p7m.. E' ammessa l'allegazione di un file in formato compresso .zip, composto da documenti sottoscritti digitalmente con estensione .pdf o .p7m (ad esempio qualora sia necessario allegare più garanzie, sottoscritte digitalmente da soggetti diversi).

6. RICEVUTA ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI GARA ALL'ANAC

Il Concorrente dovrà allegare sul SATER **in scansione** la ricevuta attestante il versamento del contributo di gara all'Autorità Nazionale AntiCorruzione, ai sensi dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e ai sensi dell'articolo 2, comma 1 della Deliberazione n. 1174 del 19 dicembre 2018, per gli importi indicati all'**articolo 21** del presente disciplinare.

Il termine per i partecipanti per effettuare il pagamento coincide con la data di presentazione dell'offerta, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara. **Il mancato pagamento entro i termini previsti non consente la regolarizzazione mediante soccorso istruttorio.**

Il pagamento può essere effettuato con le modalità di cui all'**articolo 21** del presente disciplinare di gara.

Si precisa, altresì, che la Stazione Appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

L'estensione del documento dovrà essere del tipo .pdf o .p7m.

7. PASSOE

Il Concorrente dovrà allegare sul SATER **in scansione** il "PASSOE" di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità e s.m.i. la cui presentazione risulta **obbligatoria** ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, come indicato all'**articolo 14** del presente disciplinare di gara; ciò in quanto, pur non rappresentando la registrazione al sistema una condizione di partecipazione, essa costituisce tuttavia, per espressa previsione del Legislatore, la modalità esclusiva di verifica dei requisiti in mancanza della quale la Stazione Appaltante non sarebbe in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate.

L'estensione del documento dovrà essere del tipo .pdf o .p7m.

8. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (OVE RICORRA IL CASO)

Il Concorrente dovrà allegare sul SATER la seguente documentazione, ove ricorra il caso:

a. **In caso di Consorzi stabili, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzi fra imprese artigiane, articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice:**

- atto costitutivo e statuto del Consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- qualsiasi ulteriore atto dal quale si evinca il rapporto tra Consorzio e consorziati indicati quali esecutori dell'appalto, nel caso in cui tale rapporto non venga menzionato nell'atto costitutivo o nello statuto del Consorzio;
- dichiarazione che indichi per quali consorziati il Consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati);

b. **In caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito, articolo 45, comma 2, lettera d), del Codice:**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento di ciascun Concorrente.

Le prestazioni sono eseguite dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;

c. **In caso di Consorzio ordinario o GEIE già costituiti articolo 45, comma 2, lettere e) e g), del Codice:**

- atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al Consorzio/GEIE di ciascun Consorzio/Concorrente.

Le prestazioni sono eseguite dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;

d. **In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituito articolo 48, comma 8, del Codice:**

- dichiarazioni, rese da ogni Concorrente, attestanti:
 - a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia appalti pubblici, con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi o GEIE;
 - la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di attività che verranno eseguite da ciascun Concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;

e. In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione (sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali Imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati);
 - dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di attività che verranno eseguite da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;
- b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara di ciascun Operatore Economico concorrente.
- Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del CAD;
- c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'articolo 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, di ciascun Operatore Economico concorrente;

(ovvero)

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici, con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di attività che verranno eseguite da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del CAD.

f. **In caso di ricorso all'avvalimento:**

- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria **si obbliga**, nei confronti del Concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e i mezzi necessari, da indicare in modo determinato e specifico, per tutta la durata dell'appalto; dal contratto discendono, ai sensi dell'articolo 89, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il Concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. Qualora l'Impresa ausiliata si trovi in una delle condizioni di cui all'articolo 110, comma 5, del Codice, il contratto di avvalimento deve prevedere l'**obbligo** da parte dell'Impresa ausiliaria a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto.

L'estensione del documento sottoscritto digitalmente dovrà essere del tipo .pdf o .p7m.. E' ammessa l'allegazione di un file in formato compresso .zip, composto da documenti sottoscritti digitalmente con estensione .pdf o .p7m (ad esempio qualora sia necessario allegare più documenti, sottoscritti digitalmente da soggetti diversi).

9. COMPROVA DEI REQUISITI (FACOLTATIVO)

Il Concorrente può produrre in sede di gara la documentazione a **comprova dei requisiti di cui all'articolo 12 del presente disciplinare, fornendo la documentazione elencata all'articolo 14**, fermo restando che la Commissione giudicatrice procederà ad effettuare le verifiche in merito al possesso dei requisiti richiesti, secondo le modalità descritte all'**articolo 14** del presente disciplinare di gara. Tale documentazione può essere prodotta in originale o in copia autenticata. Qualora il documento originale sia custodito da una Pubblica Amministrazione, è ammessa la presentazione

in copia accompagnata da specifica dichiarazione sostitutiva di copia conforme all'originale. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti **non costituisce causa di esclusione** dalla gara.

L'estensione del documento sottoscritto digitalmente dovrà essere del tipo .pdf o .p7m.. E' ammessa l'allegazione di un file in formato compresso .zip, composto da documenti sottoscritti digitalmente con estensione .pdf o .p7m (ad esempio qualora sia necessario allegare più documenti, sottoscritti digitalmente da soggetti diversi).

ART. 24 - CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "OFFERTA ECONOMICA"

La busta virtuale "Offerta Economica" dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma disponibili presso il sito di cui al precedente **articolo 1**. Nella busta economica virtuale dovranno essere caricati i seguenti documenti:

1. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica di cui al FAC SIMILE "Offerta economica" dovrà essere compilata sul SATER e inserita a sistema secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma. L'offerta economica è predisposta dal Concorrente direttamente sul SATER e deve essere scaricata e **sottoscritta digitalmente** con le medesime modalità previste per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione di cui al precedente **articolo 23, punto 1**, come riepilogato in seguito.

Si precisa che:

- l'offerta è formulata dal Concorrente sulla base degli importi complessivi posti a base di gara, con esclusione dell'eventuale quinto d'obbligo;
- i calcoli sono svolti direttamente dal SATER.

Nell'offerta economica il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà compilare i seguenti campi:

- **PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA:**

Campo compilato dal Concorrente.

Il Concorrente dovrà compilare il campo relativo al prezzo unitario offerto, arrotondato alla **seconda cifra decimale**. **A pena di esclusione**, il prezzo unitario indicato non può essere pari a 0 (zero).

- **VALORE OFFERTO:**

Campo calcolato dal sistema.

Il sistema calcolerà automaticamente il valore offerto, moltiplicando il prezzo unitario offerto dal Concorrente per le quantità previste. **A pena di esclusione** il valore complessivo offerto non può risultare superiore all'importo complessivo posto a base di gara.

▪ **Costi della manodopera e oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro:**

Campi compilati dal Concorrente.

Il Concorrente, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del Codice, dovrà indicare i propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specificamente riferiti all'esecuzione del presente appalto.

La mancata indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali in materia di sicurezza costituisce **causa di esclusione**, in quanto configurabile come irregolarità afferente all'offerta economica e pertanto **non sanabile mediante soccorso istruttorio** ai sensi dell'articolo 83, comma 9, secondo periodo, del Codice.

Si precisa che i costi indicati in sede di gara dal concorrente titolare di offerta anomala saranno valutati in sede di verifica di anomalia, ai sensi dell'articolo 97, comma 5, del Codice.

Si precisa altresì che, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, ultimo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante, ai fini dell'aggiudicazione, verificherà il rispetto dei costi della manodopera indicati dall'Aggiudicatario con quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del Codice.

L'**Offerta economica** deve essere **sottoscritta digitalmente** dal **Legale Rappresentante del Concorrente**, come meglio specificato in seguito, ed allegata sul SATER.

L'offerta può essere sottoscritta anche da un **procuratore del Legale Rappresentante** ed in tal caso il Concorrente dovrà allegare sul SATER copia della relativa procura. Qualora il Concorrente abbia allegato la procura nella busta virtuale "Documentazione Amministrativa", non è necessario replicarla nella busta virtuale "Offerta Economica".

La mancata sottoscrizione dell'offerta è **causa di esclusione dalla gara**, in quanto determinante la mancanza di un elemento essenziale **non sanabile**, secondo quanto previsto dall'articolo 83, comma 9, ultimo periodo, del Codice.

- a. In caso di **Impresa singola** l'offerta economica deve essere compilata sul SATER, scaricata e sottoscritta, nelle forme e modalità specificate sopra, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante del Concorrente;
- b. In caso di **Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice** l'offerta economica deve essere compilata sul SATER, scaricata e sottoscritta, nelle forme e modalità specificate sopra, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante del Consorzio;
- c. In caso di **RTI o Consorzi ordinari (o GEIE) costituiti** l'offerta economica deve essere compilata sul SATER, scaricata e sottoscritta, nelle forme e modalità specificate sopra, **a pena di esclusione** dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria/Consorzio (o GEIE) "in nome e per conto proprio delle mandanti/consorziate";
- d. In caso di **Aggregazione di imprese di rete, RTI o Consorzi non ancora costituiti** l'offerta economica deve essere compilata sul SATER, scaricata e sottoscritta, nelle forme e modalità specificate sopra, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante di ciascuna Impresa costituente l'Aggregazione di imprese di rete ovvero che andrà a costituire il RTI o Consorzio (sottoscrizione congiunta).

2. GIUSTIFICAZIONI

Nella busta virtuale relativa all'offerta economica il Concorrente potrà altresì allegare le proprie **giustificazioni di cui all'articolo 97, comma 1, del Codice**.

Al fine di agevolare ed anticipare le eventuali operazioni di verifica delle offerte apparentemente anomale, il Concorrente può produrre già in sede di gara idonea documentazione di analisi dei prezzi offerti a giustificazione della propria offerta, fermo restando che la Commissione procederà alla verifica della documentazione esclusivamente nei casi previsti al successivo **articolo 29**. La mancata produzione anticipata della documentazione relativa alle giustificazioni di cui all'articolo 97, comma 1, del Codice **non sarà causa di esclusione** dalla presente procedura.

L'estensione del documento sottoscritto digitalmente dovrà essere del tipo .pdf o .p7m.. E' ammessa l'allegazione di un file in formato compresso .zip, composto da documenti sottoscritti digitalmente con estensione .pdf o .p7m.

ART. 25 - CAUSE DI ESCLUSIONE, SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI

Cause di esclusione e carenze essenziali non sanabili

Sono considerate **irregolari o inammissibili**, e pertanto **escluse dalla procedura di gara**, le offerte riconducibili alle fattispecie individuate dall'articolo 59, commi 3 e 4, del Codice.

In particolare **non è ammesso il ricorso alla procedura di soccorso istruttorio** nelle fattispecie descritte nell'elenco seguente. Si precisa che in elenco sono esposte le cause di esclusione maggiormente rappresentative e non esaustive. Per quanto non ricompreso specificamente in elenco si applicano i principi enunciati nei capoversi precedenti.

1) Errata modalità di presentazione dell'offerta

Come indicato al precedente **articolo 22** del presente disciplinare di gara sono **escluse** dalla procedura di gara, escludendo la possibilità di ricorso al soccorso istruttorio, le offerte riconducibili ad una o più delle seguenti situazioni:

- l'offerta è pervenuta oltre il termine perentorio stabilito nel bando di gara per la ricezione delle offerte;
- l'offerta è pervenuta con modalità non conformi a quanto indicato nel presente disciplinare di gara, ad esempio mediante presentazione esterna al SATER;
- il Concorrente presenta più di un'offerta;
- il medesimo Operatore Economico partecipa alla gara con modalità plurime, vietate ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice.

2) Domanda di partecipazione e documentazione richiesta nella Busta virtuale "Documentazione Amministrativa"

Come indicato al precedente **articolo 23** del presente disciplinare di gara sono **escluse** dalla procedura di gara, escludendo la possibilità di ricorso al soccorso istruttorio, le offerte riconducibili ad una o più delle seguenti situazioni:

- difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, qualora non sussistano elementi che consentano di ricondurne con assoluta certezza la provenienza, imputabile ad un determinato soggetto;
- mancanza dei requisiti di carattere generale di cui all'**articolo 10** del presente disciplinare di gara, e/o dei requisiti speciali di partecipazione di cui agli **articoli 11 e 12** del presente disciplinare di gara. I requisiti devono essere posseduti dal Concorrente alla data di scadenza dei termini per la ricezione delle offerte e per tutta la durata delle operazioni di gara;
- sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non in possesso dei necessari poteri di firma per impegnare il garante e/o sottoscritta successivamente al termine di presentazione delle offerte;
- mancato pagamento del contributo ANAC entro i termini di presentazione delle offerte (ove previsto);
- presenza di elementi concernenti l'offerta economica all'interno della busta virtuale dedicata alla documentazione amministrativa.

3) Offerta Economica e documentazione richiesta nella Busta virtuale "Offerta Economica"

Come indicato al precedente **articolo 24** del presente disciplinare di gara sono **escluse** dalla procedura di gara, escludendo la possibilità di ricorso al soccorso istruttorio, le offerte riconducibili ad una o più delle seguenti situazioni:

- difetto di sottoscrizione dell'offerta economica, qualora non sussistano elementi che consentano di ricondurne con assoluta certezza la provenienza, imputabile ad un determinato soggetto;
- carenze essenziali nella documentazione presentata;
- proposte plurime, condizionate, in aumento, o che non rispettano le condizioni minime richieste dal capitolato speciale.

Oltre ai casi espressamente individuati nel presente articolo, costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili**, comportanti l'**esclusione dalla procedura di gara**, qualunque condizione tale da far ritenere violato il principio di segretezza delle offerte, nonché qualunque carenza della documentazione che non consenta l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, ai sensi dell'articolo 83, comma 9, ultimo periodo, del Codice.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, **ad esclusione delle fattispecie descritte al paragrafo precedente**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, della documentazione o delle dichiarazioni richieste dal presente disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Chiarimenti

Le dichiarazioni ed i documenti presentati dal Concorrente possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante, con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

ART. 26 - SOGGETTI AMMESSI AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Le sedute pubbliche saranno effettuate in modalità virtuale attraverso il SATER e ad esse potranno partecipare gli Operatori Economici Concorrenti, collegandosi da remoto al sistema tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma disponibili presso il sito dedicato, indicato al precedente **articolo 1**.

ART. 27 - APERTURA DELLA BUSTA VIRTUALE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **19 maggio 2020 alle ore 10:00**. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La Commissione giudicatrice, il giorno fissato nel bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica virtuale, procede:

- 1) a **verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER**;
- 2) a **sbloccare la documentazione amministrativa** allegata dai Concorrenti in fase di caricamento dell'offerta;
- 3) all'**esame della documentazione amministrativa** contenuta nella busta virtuale "Documentazione Amministrativa", al fine di verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione sulla base delle dichiarazioni presentate dai Concorrenti, e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese istituito presso l'ANAC; in caso negativo ad escludere dalla gara i Concorrenti cui esse si riferiscono, ovvero a richiedere opportune integrazioni e/o chiarimenti alle dichiarazioni rese, ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, come specificato ai precedenti **articoli 23 e 25**;

- 4) a **verificare** che i Consorziati, per conto dei quali i Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice abbiano, eventualmente, indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere il Consorzio e il Consorziato dalla gara;
- 5) a **verificare** che nessuno dei Concorrenti partecipi in più di un Raggruppamento Temporaneo, GEIE, Aggregazione di Imprese di rete o Consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento, Aggregazione o Consorzio ordinario di concorrenti, e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- 6) ad **ammettere** i Concorrenti che abbiano posto in essere tutti gli adempimenti prescritti dal bando di gara, dal disciplinare di gara e dalla vigente normativa, alla successiva fase di gara;
- 7) all'**esclusione dalla gara** dei Concorrenti che non abbiano posto in essere gli adempimenti prescritti dal bando di gara, dal disciplinare di gara e dalla vigente normativa.

Ultimata la verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta virtuale "Documentazione Amministrativa", e a seguito della verifica dell'eventuale documentazione integrativa richiesta mediante soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante adotta il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni alla valutazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del Codice.

L'esito relativo alla valutazione della documentazione amministrativa sarà comunicato ai Concorrenti mediante il sistema SATER.

ART. 28 - APERTURA DELLA BUSTA VIRTUALE "OFFERTA ECONOMICA" E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione giudicatrice procede all'apertura in seduta pubblica virtuale delle buste contenenti l'offerta economica.

La data e l'ora di tale seduta pubblica saranno comunicate ai Concorrenti mediante il sistema SATER.

Per ogni Lotto di gara la Commissione giudicatrice procede, in seduta pubblica virtuale, all'apertura della busta virtuale "**Offerta Economica**", contenente l'offerta economica dei Concorrenti ammessi a tale fase e provvede:

- 1) a **sbloccare l'offerta economica** allegata dai Concorrenti in fase di caricamento dell'offerta;
- 2) alla **verifica della conformità dell'offerta economica** rispetto alle prescrizioni di cui all'**articolo 24** del presente disciplinare;
- 3) alla lettura del **prezzo unitario** proposto da ciascun Concorrente, arrotondato alla seconda cifra decimale;
- 4) alla verifica del **prezzo complessivo offerto**, arrotondato alla seconda cifra decimale, moltiplicando il prezzo unitario offerto per le quantità presunte;
- 5) alla verifica del conseguente **ribasso percentuale** rispetto all'importo soggetto a ribasso posto a base di gara, arrotondato alla terza cifra decimale;
- 6) a **formare la graduatoria finale** dei Concorrenti ammessi alla gara;

- 7) all'**eventuale rilevazione delle offerte anormalmente basse**, ai sensi dell'articolo 97 del Codice, secondo le modalità indicate al successivo **articolo 29** del presente disciplinare;
- 8) nel caso in cui la miglior offerta non risulti anomala, a formulare la **proposta di aggiudicazione** a favore del Concorrente che avrà offerto il maggior ribasso, con comunicazione resa ai Concorrenti mediante il SATER;
- 9) nel caso in cui la miglior offerta risulti anomala, alla **verifica delle offerte anormalmente basse**, secondo le modalità indicate al successivo **articolo 29**;
- 10) a **verificare** che i Concorrenti non siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- 11) a formulare la **proposta di aggiudicazione** a favore del Concorrente che avrà offerto il maggior ribasso e la cui offerta non sia stata ritenuta inaffidabile in sede di verifica dell'anomalia, con comunicazione resa ai Concorrenti mediante il SATER.

In caso di offerte aventi il medesimo ribasso, si procederà per sorteggio.

L'aggiudicazione è approvata dalla Stazione Appaltante con propria deliberazione ed è comunicata ai Concorrenti ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del Codice.

La Stazione Appaltante procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice e da altre disposizioni di legge e regolamentari, nonché dei requisiti speciali previsti dal bando di gara.

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procede ad individuare nuovi aggiudicatari in base alla graduatoria stabilita.

Il contratto di appalto potrà essere stipulato divenuta efficace l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, fermo quanto prescritto ai commi 9 e 10 del medesimo articolo. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

ART. 29 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Stazione Appaltante procede alla **valutazione di congruità delle offerte** individuate ai sensi dell'articolo 97 del Codice. In tal caso la Stazione Appaltante procederà contemporaneamente alla verifica di anomalia di tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia così come determinata dal calcolo indicato all'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter del Codice.

Si precisa che i calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a 5 e che saranno svolti automaticamente dal SATER.

Ai sensi dell'articolo 97, comma 3-bis, del Codice, il calcolo della soglia di anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Qualora il numero di offerte ammesse sia inferiore a cinque, il calcolo della soglia di anomalia non è applicabile; la Stazione Appaltante in ogni caso può comunque valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'articolo 97, comma 6, del Codice.

In caso di rilevazione di offerte anormalmente basse, la Commissione giudicatrice chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile del Procedimento, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai Concorrenti ai sensi dell'articolo 97, comma 5, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, in sede di **verifica delle offerte anormalmente basse**, procede:

- 1) alla **valutazione delle eventuali giustificazioni, se fornite dal Concorrente** in sede di presentazione dell'offerta, come previsto dall'**articolo 24, punto 2**, del presente disciplinare;
- 2) alla **richiesta** per iscritto a ciascun Concorrente titolare di offerta apparentemente anomala di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione Appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare il Concorrente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare.

Al Concorrente è assegnato un termine perentorio di **15 (quindici) giorni** dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

- 3) alla **valutazione** degli elementi costitutivi dell'offerta, tenendo conto delle giustificazioni fornite, ai sensi dell'articolo 97, comma 5 del Codice;
- 4) alla **richiesta** per iscritto di eventuali ulteriori spiegazioni e precisazioni in merito alle giustificazioni fornite, assegnando al Concorrente un termine perentorio per presentare, in forma scritta, le integrazioni;
- 5) all'**esclusione dell'offerta**, a prescindere dalla valutazione delle giustificazioni ed eventuali integrazioni, qualora questi:
 - non presenti le giustificazioni entro il termine di cui al precedente punto 2);
 - non presenti le precisazioni alle giustificazioni entro il termine stabilito nella comunicazione inviata dalla Stazione Appaltante di cui al precedente punto 4);

La Stazione Appaltante **esclude l'offerta** che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le eventuali integrazioni, risulta inaffidabile, tenendo conto degli elementi di cui all'articolo 97, commi 4 e 5, del Codice.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'articolo 97 del Codice.

ART. 30 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Organo giurisdizionale competente per le procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna. Termine di impugnazione ai sensi dell'articolo 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ferrara.

ART. 31 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AREA IMPIANTI S.P.A. (con sede in Copparo (FE) via A. Volta n. 26/a, e-mail: info@areaimpianti.net; PEC: areaimpianticopparo@legalmail.it; Centralino: +39 0532389111), e **CLARA S.p.A.** (con sede in Copparo (FE) via A. Volta n. 26/a, e-mail: info@clarambiente.it; PEC: clara@pec.clarambiente.it; Centralino: +39 0532389111) in qualità di **Contitolari** ai sensi e per gli effetti dell'articolo 26 del Regolamento UE n. 2016/679, tratteranno i dati personali conferiti in ragione della presente procedura di affidamento con modalità cartacee ed informatiche, per le **finalità** previste dal medesimo Regolamento, in particolare:

- per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi alla gestione del servizio di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani;
- per l'affidamento dei contratti pubblici ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii;

I dati saranno trattati per tutta la **durata** del procedimento oggetto della presente dichiarazione e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e dai collaboratori autorizzati dai Contitolari o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento.

I dati potranno essere comunicati alle seguenti **categorie di destinatari**, aventi sede nell'Unione Europea, per finalità loro proprie:

- soggetti privati che trattano dati per finalità di pubblico interesse (società a partecipazione pubblica e a controllo pubblico che erogano servizi pubblici locali);
- Enti locali (Comuni Soci).

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere ai Contitolari l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il **DPO** presso uno dei Contitolari, nella persona della dott.ssa Vannia Brina (via A. Volta n. 26/a, e-mail: vannia.brina@clarambiente.it; PEC: areaimpianticopparo@legalmail.it; tel.: +39 0532389163).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ART. 32 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non espressamente regolato dal presente disciplinare di gara troveranno applicazione il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e le disposizioni di legge vigenti in materia.