

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO
N. 18 del 22/05/2018

Oggetto: Adeguamento della privacy policy aziendale al GDPR Regolamento UE 2016/679 e nomina del DPO – Data protection officer.

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO

- che il General Data Protection Regulation n. 2016/679 o GDPR, è la normativa di riforma in materia di protezione dei dati personali all'interno dell'UE che sarà attuata senza margini di libertà nell'adattamento all'interno degli stati dell'unione a partire dal 25/05/2018;
- che Il regolamento introduce un approccio nuovo alla materia, ponendo l'accento sulla responsabilizzazione (accountability) del titolare e dei responsabili del trattamento, che si dovrà concretizzare nell'adozione di comportamenti proattivi a dimostrazione della concreta e non meramente formale, *compliance* alla nuova normativa.

CONSIDERATO

che per l'attuazione del suddetto regolamento, la struttura sarà impegnata nei prossimi mesi con i seguenti adempimenti:

- Rivedere le informative ed eventualmente integrarle;
- Rivedere la modulistica utilizzata per l'acquisizione del consenso dei dati;
- Predisporre i registri;
- Procedere alla Valutazione di impatto se necessaria;
- Nominare il DPO (Responsabile protezione dati);
- Garantire interoperabilità dei dati se è applicabile il diritto alla portabilità;
- Verificare il contratto con il responsabile ed eventualmente nominare i subresponsabili;
- Formazione del personale;
- Adottare strumenti e modelli con misure di sicurezza adeguate: a titolo esemplificativo:
 - Riprogrammazione delle attività secondo i principi della privacy by design e privacy by default;
 - Verifica misure tecniche organizzative sia da un punto di vista informatico che documentale e procedurale;
 - Analisi del processo di acquisizione e trattamento dei dati;
 - Gestione dei trattamenti elettronici ed organizzazione del CED;
 - Gestione dei trattamenti cartacei;
 - Gestione dei flussi interni e interaziendali di comunicazione;
 - Verifica della pertinenza dei mansionari;
 - Individuazione di responsabili e incaricati;
 - Formazione del personale;
 - Produzione di lettere periodiche di nomina ai soggetti responsabili e incaricati.

RITENUTO

- che il perseguimento degli adempimenti sopra elencati, di carattere trasversale e che incidono su tutta l'organizzazione aziendale, richieda l'individuazione di una figura trasversale di coordinamento con adeguata formazione specialistica;
- che tali adempimenti non possano essere gestiti dal personale interno alla società per carenza di adeguate professionalità ma possano trovare una più adeguata collocazione nell'ambito della convenzione per l'attivazione e l'espletamento di reciproci servizi in relazione di inter organicità approvata dai soci in data 22/12/2016;

PRESO ATTO

- che il consiglio di amministrazione di CLARA SPA con proprio verbale n. 4/2018 del 29/03/2018 ha deliberato di allocare in capo alla dott.ssa Vannia Brina la responsabilità del coordinamento

- delle attività necessarie ad implementare il sistema privacy aziendale;
- che con determinazione del direttore generale n. 25 del 30/03/2018 CLARA SPA ha nominato la propria DPO nella persona della dott.ssa Vannia Brina, posto che nel caso in cui soggetti privati esercitino funzioni pubbliche (in qualità, ad esempio, di concessionari di servizi pubblici), può risultare fortemente raccomandato ancorché non obbligatorio, procedere alla designazione di un responsabile protezione dati, in sigla RPD, ai sensi dell'art. 37 del GDPR,

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale al presente atto;
2. Di prendere atto degli adempimenti cogenti richiesti alla struttura ai sensi del *General Data Protection Regulation n. 2016/679 o GDPR con effetto dal 25/05/2018*;
3. Di dare atto che tali adempimenti non possano essere gestiti dal personale interno alla società per carenza di adeguate professionalità ma possano trovare una più adeguata collocazione nell'ambito della convenzione per l'attivazione e l'espletamento di reciproci servizi in relazione di inter organicità approvata dai soci in data 22/12/2016;
4. Di prendere atto che la società CLARA SPA ha assegnato alla responsabile del Settore CONTROLLI E TRASPARENZA dott.ssa Vannia Brina la responsabilità del coordinamento delle attività necessarie a creare *il sistema privacy aziendale*, avvalendosi della collaborazione di tutta la struttura organizzativa;
5. Di prendere atto che la società CLARA SPA ha designato la dott.ssa Vannia Brina alla carica di DPO - Responsabile della protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 37 del GDPR;
6. Di designare la dott.ssa Vannia Brina alla carica di DPO - Responsabile della protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 37 del GDPR, fino a revoca dell'incarico, analogamente a CLARA SPA;
7. Di aver verificato che la dott.ssa Vannia Brina possiede il livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, paragrafo 5, del RGPD, per la nomina a RPD e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, paragrafo 1, del RGPD;
8. Di dare atto che:
 - a. il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) dovranno essere resi disponibili nella intranet di AREA IMPIANTI SpA e portati alla conoscenza di tutti i dipendenti tramite ogni altro canale aziendale;
 - b. gli stessi dovranno essere comunicati al Garante per la protezione dei dati personali e dovranno essere, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale;
9. Di stabilire che il corrispettivo per le prestazioni richieste alla DPO sarà calcolato nell'ambito della convenzione per l'attivazione e l'espletamento di reciproci servizi in relazione di inter organicità approvata dai soci in data 22/12/2016;
10. Di autorizzare la responsabile del settore CONTROLLI&TRASPARENZA di CLARA SPA alla pubblicazione del presente atto e della relativa documentazione di gara sul sito internet della società, sezione SOCIETA' TRASPARENTE.

L'AMMINISTRATORE UNICO
(RICCARDO FINESSI)